

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-31-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Yelshin Martínez Medrano
NIT de la persona contratista:		8907235-9
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-136**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

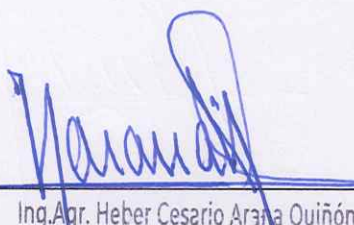
- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de trescientos ochenta y cuatro kits de granos básicos del sistema milpa en el municipio de San Pedro Necta, como parte de las intervenciones de la estrategia de gobierno "Mano a Mano".
 - ❖ **Resultado:** promover el sistema milpa a través de la entrega de semillas de maíz y ayote para los productores priorizados por la estrategia "Mano a Mano" según el Registro Social de Hogares.
- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega del kit de herramientas y semillas de los Huertos Pedagógicos escolares del departamento de Huehuetenango.
 - ❖ **Resultado:** Se logró la gestión para los centros educativos interesados del departamento de Huehuetenango, y con esto poder brindarles las herramientas de manejo agrícola básico para los establecimientos de los huertos escolares.

3. **Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de mesas técnicas del municipio de San Juan Atitán con el objetivo de fortalecer las acciones interinstitucionales de la estrategia de Gobierno "Mano a Mano"
 - ❖ **Resultado:** Promover las intervenciones que nos competen a las diferentes instituciones para lograr un cambio de comportamiento a través de la estrategia "Mano a Mano"
4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción de Huertos Familiares en el municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, con grupo de mujeres del CADER de la comunidad de Talpetate.
 - ❖ **Resultado:** promover la agricultura sostenible a través de la producción de huertos de 10 familias interesadas del CADER de Colpech del municipio de San Sebastián Huehuetenango.
5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**



DANNY YELSHIN MARTÍNEZ MEDRANO

Número de DPI: 2549 25073 1320



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

